Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729886, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.05 Способы обеспечения исполнения обязательств
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско - правовой
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Автор-составитель РПД:

Мельник Евгения Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Орлова Светлана Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Интеллектуальные права» одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

Решение Ученого совета от 30.03.2026, протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания.....12

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....16

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....21

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 24

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 25

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.05 «Способы обеспечения исполнения обязательств» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности	ПКс ОС-2.1	Выделяет способы легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, а также способы прекращения их деятельности; решает вопросы, связанные с толкованием правовых источников, закрепляющих статус субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности, правовой режим и порядок проведения оценки их имущества, а	*ПКсОС-2.1. З-1.* ***Знает*** правовые источники, закрепляющие статус субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности *ПКсОС-2.1. У-1.* ***Умеет*** проводить оценку имущества субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности.

				также специальный режим деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; дает оценку и формулирует выводы	

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» изучается на 3 курсе (пятый семестр) (очная и очно-заочная формы обучения). Общая трудоемкость дисциплины 72 часа или 2 зачетные единицы.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 32 часа, из них:

1) лекции - 16 часов,

2) практические занятия – 16 часов.

- для очно-заочной формы обучения – 8 часов, из них:

1) лекции - 4 часа,

2) практические занятия – 4 часа,

3) зачет (контроль) – 4 часа.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 40 часов;
- для очно-заочной формы обучения – 60 часов.

Контрольной формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к части элективных дисциплин, формируемых мультивыборным блоком: Реализация прав и обязанностей в частно-правовой сфере (Б1.В.ДЭ.02.05) подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.08 Римское право

Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности

Б1.О.10 Конституционное право

Б1.О.12 Административное право

Б1.О.13 Уголовное право

Б1.О.17 Гражданское право

Б1.О.18 Гражданский процесс

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» предшествует и находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.19 Правовые основы противодействия коррупции

Б1.О.20 Финансовое право

Б1.О.26 Предпринимательское право

Б1.О.27 Арбитражный процесс
Б1.В.07 Корпоративное право
Б1.В.11 Коммерческое право
Б1.В.13 Договорное право
Б1.В.16 Исполнительное производство
Б1.В.ДЭ.03.04 Экстраординарные сделки: практикум
Б1.В.ДЭ.03.07 Практикум по применению законодательства в области кредитования и микрофинансирования
Б1.В.01 Производственная практика
Б2.В.01.01 (П) Правоприменительная практика
Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика
Б3.01 Государственная итоговая аттестация

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Способы обеспечения исполнения обязательств: общие положения	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос Ситуационное задание
Тема 2.	Залог и виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога.	22	6	0	0	6	0	0	0	0		0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 3.	Право удержания.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос Ситуационное задание

Тема 4.	Общее учение о неустойке. Виды неустойки.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос Ситуационное задание
Тема 5.	Задаток.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос Ситуационное задание
Тема 6.	Учение о поручительстве. Договор поручительства.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос Ситуационное задание
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Зачет**
Итого	**5 семестр**	**72**	**16**	0	0	**16**	0	0	0	0	0	0	**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак. час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СР эк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1.	Способы обеспечения исполнения обязательств: общие положения	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 2.	Залог и виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога.	13	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 3.	Право удержания.	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 4.	Общее учение о неустойке. Виды неустойки.	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 5.	Задаток.	11	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Тема 6.	Учение о поручительстве. Договор поручительства.	11	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Ситуационное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	**Зачет**
Итого	**5 семестр**	**72**	**4**	0	0	**4**	0	0	0	**4**	0	0	**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Способы обеспечения исполнения обязательств: общие положения ПКс ОС – 2.1

Понятие обязательства. Стороны обязательства. Защита прав кредитора по обязательству. Сроки исполнения обязательств. Погашение требований по однородным обязательствам. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Очередность погашения требований по денежному обязательству. Погашение требований по однородному обязательству. Исполнение альтернативного обязательства. Исполнение обязательства, в котором участвует несколько кредиторов или несколько должников. Солидарное обязательство.

Тема 2. Залог и виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога. ПКс ОС – 2.1

Залог в римском, французском, англо-американском и германском праве. История развития залога в России. Вещная и обязательственная концепция залога. Залог с передачей и без передачи владения залогодержателю. Залог со стороны третьего лица. Ипотека. Залог в силу закона: разновидности по российскому законодательству и правовые проблемы. Порядок регистрации при ее необходимости в силу специфики объекта залога. Залог товаров в обороте. Залог товаров на складе (использование складских свидетельств). Объекты, ограниченные в обороте. Объем имущества, находящегося в залоге. Движимые вещи, в особенности транспортные средства, векселя, иные ценные бумаги. Недвижимость. Объекты незавершенного строительства. Залог предприятия. Имущественные права (корпоративные права, права требования, исключительные права). Вопрос о залоге денежных средств на банковском счете. Оформление ипотеки при помощи закладной. Залог закладной. Залог будущих вещей и прав. Содержание и сохранность заложенного имущества. Утрата и повреждение предмета залога. Последующий залог, установление баланса интересов участников. Пользование и распоряжение предметом залога. Сохранение залога при переходе права собственности на заложенное имущество (право следования). Защита добросовестного лица в залоговых правоотношениях: добросовестное приобретение права залога, прекращение права залога в случае приобретения вещи добросовестным приобретателем. Определение стоимости предмета залога. Порядок возникновения залога. Соотношение предшествующего и последующего залога. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Последствие утраты или повреждение заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога. Основания удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи.

Тема 3. Право удержания. ПКс ОС – 2.1

Понятие и сущность права удержания. Отличие права удержания от других институтов гражданского права. Подходы к удержанию в зарубежных странах. Виды удержания в истории права. Подходы к удержанию в зарубежных странах. Общегражданское и предпринимательское удержание в ГК РФ. Виды объектов, которые может удерживать кредитор (вещи – имущество – имущественные права?). Удержание собственных вещей. Соотношение удержания и задержки встречного исполнения. Способы попадания вещи во владение кредитора, чтобы удержание могло признаваться правомерным. Права и обязанности ретентора и должника. Распространение на удержание правил о залоге. Рассмотрение практических проблем, возникающих в этой связи: сохранение права удержания при переходе права собственности на вещь к другому лицу, необходимость предъявления требований при банкротстве должника и др.

Тема 4. Общее учение о неустойке. Виды неустойки. ПКс ОС – 2.1

Понятие неустойки. Форма соглашения о неустойке. Обязательность письменной формы соглашения о неустойке. Законная неустойка. Определение размера законной неустойки. Уменьшение неустойки, определенной договором. Вопрос об уступке права на неустойку. Исковая давность по требованиям об уплате неустойки. Виды неустоек: штраф и пени, законная и договорная. Соотношение неустойки с другими мерами ответственности: зачетная, альтернативная, штрафная, исключительная неустойки.

Тема 5. Задаток. ПКс ОС – 2.1

Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Неденежный «задаток». Задаток и аванс. Последствия нарушения обязательства, обеспеченного задатком. Понятие нарушения: соотношение неисполнения и ненадлежащего исполнения. Задаток по предварительному договору. Задаток при публичных торгах. Засчитывание задатка в счет возмещения убытков: проблемы действующего законодательства.

Тема 6. Учение о поручительстве. Договор поручительства. ПКс ОС – 2.1

Основания возникновения поручительства. Форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Право поручителя на возражения против требования кредитора. Права поручителя, исполнившего обязательство. Извещения при поручительстве. Прекращение поручительства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.05 «Способы обеспечения исполнения обязательств» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

вариантов предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	развернутый обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.02.05 «Способы обеспечения исполнения обязательств» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, ситуационное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Способы обеспечения исполнения обязательств: общие положения. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Какие поименованные способы обеспечения исполнения обязательств перечислены в ГК РФ?
2. Какие нормативно-правовые акты (кроме ГК РФ) содержат положения о способах обеспечения исполнения обязательств?
3. Каким способом обеспечения исполнения обязательств принято обеспечивать исполнение обязательств по кредитному договору?
4. Как соотносятся основное и акцессорное обязательства?
5. Каковы последствия признания соглашения об основном обязательстве недействительным?
6. Каковы последствия признания соглашения об акцессорном обязательстве недействительным?
7. Допускается ли установление обеспечения исполнения обязательств в отношении просроченного обязательства?
8. Какие функции выполняют способы обеспечения исполнения обязательств?
9. Какие способы обеспечения исполнения обязательств можно назвать «паритетными»?

Ситуационное задание: Гражданин Тарасов А.С. обратился в суд к ПАО «Социальный банк» с иском о признании недействительным пункта кредитного договора, в соответствии с которым он, как заемщик денежных средств по договору об ипотечном кредитовании, в течение пяти рабочих дней с момента выдачи кредита обязан заключить и предоставить банку полис и договор страхования жизни и здоровья на весь срок действия договора с указанием банка в качестве выгодоприобретателя. Как указал истец, ч. 2 ст. 935 ГК РФ предусматривает,

что обязанность страховать свою жизнь или здоровье не может быть возложена на гражданина по закону. Вместе с тем такая обязанность может возникнуть у гражданина в силу договора. Ответчик, ссылаясь на свободу договора, отметил следующее: согласно ст. 329 ГК РФ исполнение обязательств может обеспечиваться, помимо указанных в ней способов, и другими способами, предусмотренными законом или договором. Действующие правовые нормы свидетельствуют о том, что в кредитных договорах в качестве способа обеспечения исполнения обязательств может быть предусмотрена возможность заемщика застраховать свою жизнь и здоровье, и в таком случае выгодоприобретателем может быть указан банк. Оцените доводы ответчика. Поддерживаете ли вы его позицию? Аргументируйте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 2. Залог и виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Какие концепции правовой природы залога известны современной цивилистической науке?
2. Что такое залог?
3. Какова форма договора залога?
4. Обязательна ли государственная регистрация залога?
5. Какие нормативные акты, содержащие правила о залоге на основании закона, вы можете перечислить?
6. Кто является добросовестным залогодержателем и кого могут признать недобросовестным залогодержателем?
7. Кто такие созалогодатели и созалогодержатели и каковы особенности их правового статуса?
8. Что выступает предметом залога?
9. Могут ли быть предметом залога денежные средства (наличные и безналичные)?
10. На обеспечение какого обязательства может быть направлен залог?
11. Как связаны последующий залог и старшинство залогов?
12. Как обеспечивается сохранность заложенного имущества?
13. Что такое замена предмета залога и как она осуществляется?
14. Каковы основные условия обращения взыскания на заложенное имущество?
15. В каком порядке подлежит обращение взыскания на заложенное имущество: судебном или внесудебном?
16. Допускается ли досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом?
17. В каких случаях прекращается залог?
18. Каковы основные правила исполнения залога?
19. Что такое залог товаров в обороте?
20. Каковы правила исполнения залога товаров в обороте?
21. Что такое залог вещей в ломбарде?
22. Чем удостоверяется договор залога вещей в ломбарде?
23. Что такое ломбард в соответствии с Федеральным законом № 196-ФЗ «О ломбардах»?
24. Что является объектом залога вещей в ломбарде?
25. Каковы основные правила исполнения залога вещей в ломбарде?
26. Каков момент возникновения залога обязательственных прав?
27. Что может быть предметом залога обязательственных прав?
28. Каковы основные правила исполнения залога обязательственных прав?
29. Каковы особенности залога прав по договору банковского счета?
30. Могут ли быть заложены права по договору банковского вклада?
31. Каковы особенности залога прав участников юридических лиц?

32. В отношении каких организационно-правовых форм юридических лиц законом разрешается залог прав участников?

33. Что может быть предметом залога ценных бумаг?

34. Каковы основные правила исполнения залога ценных бумаг?

35. В отношении каких исключительных прав не допускается залог?

36. Каковы особенности залога исключительных прав?

Ситуационное задание: 4 мая 2024 г. между АО «Ливенские огни» (лизингодатель) и АО «Нарышкинская птицефабрика» (лизингополучатель) был заключен договор лизинга № П-55, по условиям которого лизингодатель обязался приобрести в собственность выбранное лизингополучателем имущество (экструдер для грануляции отходов) и передать его лизингополучателю во временное пользование и владение. Поскольку лизингополучатель надлежащим образом исполнил свои обязательства по договору и осуществил все предусмотренные договором платежи, по окончании установленного договором срока экструдер для грануляции отходов перешел в собственность лизингополучателя. Будучи собственником, АО «Нарышкинская птицефабрика» (арендодатель) заключило договор аренды экструдера для грануляции отходов с ИП Грибакин А.М. (арендатор) на срок пять лет. В течение действия договор аренды арендатор без законных на то оснований предоставил арендуемое имущество – экструдер для грануляции отходов – залогодержателю – ПАО «Заря Мценска». Узнав о неправомерной передаче в залог арендуемого имущества, АО «Нарышкинская птицефабрика» обратилась в суд к ИП Грибакину А.М. и ПАО «Заря Мценска» о признании заключенного между ними договора залога недействительным. Ответчик ПАО «Заря Мценска» возражал против заявленных требований, ссылаясь на отсутствие правовых оснований для возврата спорного имущества собственнику и добросовестность залогодержателя (самого себя). Давая оценку добросовестности действий банка при заключении договора залога экструдера с ИП Грибакиным А.М., АО «Нарышкинская птицефабрика» исходило из того, что кредитная организация, являясь профессиональным залогодержателем, при заключении обеспечительных договоров в виде залога в целях проверки качества предлагаемого заемщиком обеспечения и исключения рисков, связанных с кредитованием, исходя из обычаев делового оборота, выполняет к залогодателю перешло право собственности, документы, подтверждающие оплату по данным договорам, совершает иные действия, направленные на проверку принадлежности залогового имущества лицу, предоставляющему залог. Не проявляя надлежащей осмотрительности, банки тем самым возлагают на себя риски наступления неблагоприятных последствий, связанных с недобросовестным поведением залогодателя. В материалах дела отсутствуют доказательства того, что кредитная организация проявила достаточную заботливость, разумную осмотрительность и осторожность, и ею были предприняты все разумные меры для выяснения правомочий ИП Грибакина А.М. на передачу в залог имущества и отсутствия правопритязаний третьих лиц на спорное имущество. Оцените доводы АО «Нарышкинская птицефабрика» (истца) и ПАО «Заря Мценска» (ответчика). Можно ли в данном случае признать ПАО «Заря Мценска» добросовестным залогодержателем? Какое решение должен вынести суд? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 3. Право удержания. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое удержание?

2. Какие требования могут быть обеспечены удержанием?

3. Каковы основные правила исполнения такого способа обеспечения, как удержание?

4. Вправе ли арендодатель удерживать имущество арендатора в счет исполнения обязательства по внесению арендной платы?

Ситуационное задание: АО «Недвижимость-Дмитровск» (арендодатель) заключило с ООО «Цветы Образцово» (арендатор) договор аренды коммерческой недвижимости, по

условиям которого арендодатель предоставил арендатору коммерческое помещение по адресу: г. Дмитровск, ул. Зеленоградная, 15а для размещения в нем цветочного магазина, а арендатор обязался вносить ежемесячную арендную плату в размере 300 000 руб. В условиях пандемии коронавируса (COVID-19) арендатор не смог уплачивать арендные платежи и просрочил оплату арендной платы на четыре месяца, заявив о своем намерении освободить коммерческое помещение и расторгнуть договор аренды. В арендуемом коммерческом помещении арендатор хранил свое имущество: оборудование, необходимое для хранения цветов, кассовый аппарат, а также иные принадлежности. Арендодатель, предприняв меры самозащиты, поменял входные замки от указанного коммерческого помещения с целью удержания имущества арендатора как способа обеспечения обязательства по уплате арендных платежей. Арендатор посчитал эти меры незаконными и обратился с иском в суд. Оцените действия арендатора с точки зрения законности. Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 4. Общее учение о неустойке. Виды неустойки. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносятся такие родовые признаки неустойки, как «способ обеспечения исполнения обязательства» и «мера гражданско-правовой ответственности»?
2. Что такое неустойка?
3. Какова форма соглашения о неустойке?
4. Какие существуют основания возникновения неустойки?
5. Какие примеры нормативных актов, содержащих правила о законной неустойке, вы можете привести?
6. Что выступает предметом неустойки?
7. На обеспечение какого обязательства может быть направлена неустойка?
8. Какие виды неустойки выделяют по такому критерию, как «соотношение взыскания неустойки и убытков»?
9. Каковы основные правила исполнения неустойки?

Ситуационное задание: Между ООО «Русский сувенир» (покупатель) и АО «Орловский гостинец» (поставщик) был заключен договор поставки, по условиям которого за ненадлежащее исполнение поставщиком своих договорных обязательств предусматривалась неустойка в размере 1 кг сахара-песка за каждый день просрочки поставки. Поставщик допустил просрочку исполнения гражданско-правового обязательства, задержав поставку товара на 10 дней. ООО «Русский сувенир» обратилось к АО «Орловский гостинец» с требованием об уплате неустойки: 10 кг сахара-песка. Поставщик возражал против требований покупателя, мотивировав свою позицию тем, что в качестве неустойки в соглашении сторон не может быть названо иное имущество, определяемое родовыми признаками. Следовательно, к возникшему между ними способу обеспечения исполнения обязательств не применяются правила ст. 329–333 ГК РФ. Оцените доводы АО «Орловский гостинец». Поддерживаете ли вы его позицию? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 5. Задаток. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Почему задаток называют «паритетной» сделкой?
2. На выполнение каких функций направлен такой способ обеспечения исполнения обязательств, как задаток?
3. Что такое задаток?
4. Каковы основания возникновения задатка?
5. В какой форме должно быть заключено соглашение о задатке?
6. Что будет считаться письменной формой соглашения о задатке для торгов?
7. Какие требования могут быть обеспечены задатком?

8. Что вам известно по вопросу о возможности обеспечения исполнения предварительного договора задатком?

9. Каков предмет задатка?

10. Каковы основные правила исполнения задатка?

Ситуационное задание: Между ООО «Кристалл» (покупатель) и ООО «Плаза» (продавец) был заключен договор купли-продажи машиноместа, по условиям которого стоимость машиноместа была определена в 500 000 руб. По условиям договора до государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости – машиноместо № 15, расположенное по адресу: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 27, покупатель передает продавцу задаток в размере 500 000 руб. Таким образом, задаток не только обеспечивает исполнение основного обязательства по купле-продаже машиноместа, но и служит средством платежа, причем в полном объеме. Может ли задаток быть равен 100% цене обеспечиваемого им договора? Предусмотрены ли гражданским законодательством требования к величине задатка? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 6. Учение о поручительстве. Договор поручительства. ПКс ОС – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое договор поручительства?

2. Какие обязательства могут быть обеспечены договором поручительства?

3. Можно ли заключить договор поручительства в отношении просроченного обязательства?

4. Может ли возникнуть поручительство из закона? Приведите пример.

5. В какой форме заключается договор поручительства?

6. Кто такие сопоручители и как они отвечают перед кредитором по обязательству должника?

7. Приведите пример сопоручителей.

8. Каковы основные правила исполнения поручительства?

9. По каким основаниям прекращается поручительство?

10. Подлежит ли восстановлению или продлению срок поручительства?

Ситуационное задание: Между двумя физическими лицами был заключен договор займа, по условиям которого гражданка Разумовская М.В. (кредитор) предоставила гражданину Кунгурову В.В. (должник) определенную денежную сумму, которая должна была быть возвращена не позднее 1 марта 2024 г. Однако в указанный срок денежная сумма, являющаяся предметом займа, так и не была возвращена кредитору. Должник, допустивший просрочку исполнения обязательства, предложил кредитору обеспечить возникшее между ними обязательство поручительством. Кредитор возразил должнику, мотивировав свою позицию следующим образом: заключение договора поручительства после наступления срока исполнения основного обязательства, не исполненного должником, является основанием для признания такого договора недействительной сделкой, так как закон не содержит прямого указания по поводу возможности обеспечения просроченного обязательства. Оцените доводы кредитора. Поддерживаете ли вы его позицию? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ и других нормативных правовых источников, а также использование поисково-правовых систем

«Консультант плюс» и «Гарант».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводятся в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания (тематика вопросов) для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (зачету):

Тема 1. Способы обеспечения исполнения обязательств: общие положения ПКс ОС – 2.1

1. Понятие обязательства.
2. Стороны обязательства.
3. Защита прав кредитора по обязательству.
4. Сроки исполнения обязательств.
5. Погашение требований по однородным обязательствам.
6. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
7. Очередность погашения требований по денежному обязательству.
8. Погашение требований по однородному обязательству.
9. Исполнение альтернативного обязательства.
10. Исполнение обязательства, в котором участвует несколько кредиторов и несколько должников.
11. Солидарное обязательство.

Тема 2. Залог и виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога. ПКс ОС – 2.1

1. История развития залога в России и в зарубежном праве.
2. Вещная и обязательственная концепция залога.
3. Предмет залога.
4. Обеспечительная ценность залога.
5. Судебная практика реализации правовых норм о залоге.
6. Современное состояние правового регулирования залога.
7. Залог с передачей и без передачи владения залогодержателю.
8. Залог со стороны третьего лица.
9. Ипотека и её юридическая специфика.
10. Залог в силу закона: разновидности по российскому законодательству и правовые проблемы.
11. Порядок регистрации при ее необходимости в силу специфики объекта залога.
12. Залог товаров в обороте.
13. Залог товаров на складе (использование складских свидетельств и иных ценных бумаг).
14. Объекты, ограниченные в обороте в системе объектов гражданских прав.
15. Объем имущества, находящегося в залоге.
16. Движимые вещи: транспортные средства, векселя, иные ценные бумаги, как

объекты залога.

17. Недвижимость: объекты незавершенного строительства, залог предприятия.
18. Имущественные права (корпоративные права, права требования, исключительные права).
19. Особенности залога денежных средств на банковском счете.
20. Оформление ипотеки при помощи закладной (залог закладной, залог будущих вещей и прав).
21. Содержание и сохранность заложенного имущества.
22. Последующий залог, установление баланса интересов участников.
23. Пользование и распоряжение предметом залога.
24. Сохранение залога при переходе права собственности на заложенное имущество (право следования).
25. Защита добросовестного лица в залоговых правоотношениях: добросовестное приобретение права залога, прекращение права залога в случае приобретения вещи добросовестным приобретателем.
26. Определение стоимости предмета залога.
27. Порядок возникновения залога.
28. Соотношение предшествующего и последующего залога.
29. Очередность удовлетворения требований залогодержателей.
30. Последствие утраты или повреждение заложенного имущества.
31. Замена и восстановление предмета залога.
32. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.
33. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи.

Тема 3. Право удержания. ПКс ОС – 2.1

1. Понятие и сущность права удержания.
2. Отличие права удержания от других институтов гражданского права.
3. Подходы к удержанию в зарубежных странах.
4. Виды удержания в истории права: дефензивное и экзекутивное.
5. Общегражданское и предпринимательское удержание в ГК РФ.
6. Виды объектов, которые может удерживать кредитор.
7. Удержание собственных вещей.
8. Соотношение удержания и задержки встречного исполнения.

Тема 4. Общее учение о неустойке. Виды неустойки. ПКс ОС – 2.1

1. Понятие неустойки.
2. Форма соглашения о неустойке.
3. Обязательность письменной формы соглашения о неустойке.
4. Законная неустойка.
5. Определение размера законной неустойки.
6. Уменьшение неустойки, определенной договором.

Тема 5. Задаток. ПКс ОС – 2.1

1. Понятие задатка.
2. Форма соглашения о задатке.
3. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
4. Неденежный «задаток».
5. Последствия нарушения обязательства, обеспеченного задатком.
6. Понятие нарушения: соотношение неисполнения и ненадлежащего исполнения.
7. Задаток по предварительному договору.
8. Задаток при публичных торгах.

9. Засчитывание задатка в счет возмещения убытков: проблемы действующего законодательства.

Тема 6. Учение о поручительстве. Договор поручительства. ПКс ОС – 2.1

1. Основания возникновения поручительства.
2. Форма договора поручительства.
3. Ответственность поручителя.
4. Право поручителя на возражения против требования кредитора.
5. Права поручителя, исполнившего обязательство.
6. Извещения при поручительстве
7. Прекращение поручительства.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий (ситуаций) обучающемуся разрешается использование нормативных правовых актов, справочных правовых систем.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения

курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Акинфиева, В. В., Степанченко, А. В. Способы обеспечения исполнения обязательств: Учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. – Москва: Статут, 2025.

– 162 с.

2. Кондратьев, В.А. Филатова, У.Б. Обеспечение исполнение обязательств: учебное пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия (РГУП). – 2025. – 136с. - Текст: электронный // URL: https://op.raj.ru/vpo/1297-kon-fil-obes?ysclid=mho01iva83128961500

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20763-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581531

8.2. Дополнительная литература

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560133

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993г. - 25 декабря. - № 237. - СЗ РФ. – 2020. – 16 марта. – № 11. – ст. 1416.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 13.12.2024 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410; СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552; СЗ РФ. - 2006. - № 52 (часть 2). - Ст. 5496.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // СЗ РФ. - 2002. - №30. - Ст. 3012. – СЗ РФ. – 2025. - № 14. – Ст. 1587.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2025 г.) // Российская газета. - 2002. - № 220. - 20 ноября. – СЗ РФ. – 2025. – 7 августа. - № 31 – Ст. 4698.

5. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102 – ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 31.07.2025г.) // Российская газета. - 1998. - № 137. - 22 июля. – СЗ РФ. – 2025. – 4 августа. - № 31 – Ст. 4707.

6. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196 – ФЗ «О ломбардах» (ред. от 28.12.2024г.) // Российская газета. - 2007. - № 164. - 31 июля. – СЗ РФ. – 2024. – 30 декабря. - № 53 (часть I) – Ст. 8532.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
4. www.mega-press.ru – Журнал «Гражданское право».
5. www.lawinfo.ru – Журнал «Арбитражный и гражданский процесс».
6. www.lawinfo.ru – Журнал «Право и бизнес».

7. www.lawinfo.ru – Журнал «Юрист».
8. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
9. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
10. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
11. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
12. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
13. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
14. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
15. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
16. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
17. Справочно-правовая система: https://base.garant.ru/
18. Справочно-правовая система: https://www.consultant.ru/
19. www.aport.ru – Поисковая система
20. www.rambler.ru – Поисковая система
21. www.yandex.ru – Поисковая система.
22. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СрИУ РАНХиГС.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**

7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия